

Täby kommuns

Arbetsordning för personalutskottet

Inledande bestämmelser

Denna arbetsordning reglerar vad som gäller för personalutskottet utöver vad som följer av lag eller annan författning.

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Personalutskottet ska på kommunstyrelsens vägnar besluta i enskilda ärenden inom de områden som anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

Utskottet ska fortlöpande inhämta och få information om aktuella personalrelaterade frågeställningar och riktlinjer för personalpolitiken.

Sammansättning

2 § Personalutskottet består av det antal ledamöter som kommunstyrelsen bestämmer och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare för den tid kommunstyrelsen bestämmer.

3 § Om en ledamot avgår i förtid ska fyllnadsval förrättas av kommunstyrelsen.

Ordföranden

4 § Kommunstyrelsen utser bland personalutskottets ledamöter en ordförande.

5 § Om ordföranden i personalutskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

6 § Personalutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden så beslutar, ska ordföranden se till att varje ledamot snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

Närvarorätt

8 § Kommundirektör och personalchef har rätt att närvara vid personalutskottets sammanträden. Härutöver får utskottet bestämma att även annan ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Förhinder

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till personalutskottets sekreterare.

Beslutsförhet och hur ärendena avgörs

10 § Personalutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Utgången bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Protokoll

11 § Vid sammanträdena ska protokoll föras. Justerat protokoll ska om möjligt anmälas till kommunstyrelsen vid närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen.

TÄBY KOMMUN

www.taby.se - Telefon: 08-555 590 00
Besöksadress: Esplanaden 3, Täby centrum
Postadress: Täby kommun, 183 80 Täby